

## 智能版人民币境内汇款和转账申请书(Smartform)常见问题问与答

问题 1：为什么我应该使用 Smartform？

答：Smartform是用以简化人民币付款的创新工具。它能够在您填写Smartform期间自动生成部分付款信息，如大写付款金额；帮助您在打印表单前自动检验必要付款信息的完整性；通过保存为模版的方式有效减少重复录入带来的工作量和错误。您的付款信息将被记录在其中的条码中，我行先进的解码技术可以将条码中的付款信息快速导入我行支付系统进行处理。

问题 2：我在哪里可以获得 Smartform？

答：您可以访问我们的网站的下载中心直接免费下载或联系您的客户经理索取。

问题 3：我的个人电脑需要安装什么版本的 Adobe 软件？

答：您的电脑需要安装Adobe Reader DC最新版本，您可以访问网站 [www.adobe.com](http://www.adobe.com) 免费下载。\*请不要使用以下版本：Adobe Reader version 11.0.0, 11.0.21 & Adobe Acrobat Reader DC 2018.009.20044, 2018.009.20069 & Adobe Acrobat Pro DC Version 2019.012.20036。

问题 4：表单上哪些空格是必须填写的？

答：申请表选择为“人民币汇款申请书”后，表单上标亮成蓝色的栏位为必须填写的内容，包括：付款账号、付款金额、扣款日期、收款行名、收款账号、收款人全称、付款人全称、汇出行名/汇出地点等。Smartform的强制输入要求可以避免付款指令遗漏必要信息而带来的付款延误。

问题 5：我使用 Smartform 需要支付更多的费用吗？

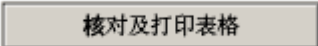
答：和传统的纸质人民币付款方式相比，使用Smartform支付不会增加任何额外的付款费用。

问题 6：如果我在处理时间截止后提交Smartform至银行，银行将如何处理？

答：柜台工作人员会将接收到的Smartform条码信息扫描到银行系统，这一指令通常将会在下一个工作日处理完毕。

问题 7：我应该如何打印 Smartform 并生成条码信息？

答：在完成付款信息输入后，请点击 Smartform 左下角的“核对及打印表格”

 按钮

，系统将自动产生条码及水印，同时联动显示打印界面；按“打印/print”按钮即可打印出含有条码及水印的表单；按“取消/cancel”按钮即取消表单打印，同时取消条码和水印。请勿选择工具栏中的“打印”选项，这样无法生成 Smartform 正确有效的条码和水印。

问题 8：如果我不小心用工具栏的“打印”选项打印了 Smartform，并提供给了银行，银行将如何处理？

答：通过工具栏的“打印”选项打印出的 Smartform 不会含有条码和水印，我行

不接受无条码及水印的 Smartform 指令。通过工具栏的“打印”选项打印表格时将会出现提示信息：“请选用“核对及打印表格”按钮打印附有电脑条码和水印的表格，我行不接受无条码及水印的 Smartform 指令”。

问题 9：我可以保存 Smartform 吗？

答：您可以使用工具栏上的“另存为”按钮把 Smartform 保存为 PDF 格式的文件，以备将来作为模版使用，减少重复填写带来的工作量和错误。

问题 10：我是否需要在 Smartform 上加盖预留印鉴？

答：需要，且申请人签名及/或盖章必须覆盖“客户授权”栏内的水印底纹。

问题 11：通过传真传递的 Smartform 可以被接受吗？

答：机构客户如果有签署传真协议的话，可以接受。

问题 12：银行是否接受手工填写的 Smartform？

答：手工填写的 Smartform 只能以普通纸质付款的方式手工处理，为避免手工处理可能导致的付款延误，我行不接受客户手工填写 Smartform。

问题 13：是不是汇丰银行的所有分行都可以使用 Smartform？

答：目前，我行将大力推广 Smartform 的使用，但并不是所有分行都能使用。关于 Smartform 的具体适用分支机构，敬请垂询当地分行或联系您的客户经理/客户服务代表。

问题 14：Smartform “客户授权”栏位的水印有什么功能？

答：在填写表格并按“核对及打印表格”按钮打印表单时，“客户授权”栏位会自动产生水印，该水印用于防伪，可辅助检查条码与表单上填写的指令信息的一致性。请在签署申请人签名及/或盖章时覆盖“客户授权”栏内的水印底纹。

问题 15：Smartform 人民币汇款回单联是否必须打印且递交至银行？

答：您可以自行选择是否打印人民币回单联。若您需要银行返回的 Smartform 收单确认，请打印回单联并随 Smartform 指令一起递送至银行。

问题 16：如何打印付款金额及收款信息均相同的多笔付款？

答：付款金额及收款信息均相同的多笔付款，需逐笔按“核对及打印表格”按钮打印表单，系统会产生不同的条码及水印。

问题 17：“扣款日期”栏位是否可以选择任意时间？

答：“扣款日期”栏位表示该付款的扣款日期，可以选择当日或三十日内的日期。

问题 18：“付费方式”栏位是否可以选择其他方式？

答：Smartform 表单设置的默认付费方式为“SHA 从付款账户中扣除”，不支持选择其他付费方式。

## 重要声明

本文件由汇丰银行(中国)有限公司(“汇丰”)提供。汇丰对本文件内容的准确性、充分性或收件人意图的相关性不作保证,且汇丰不承诺亦无义务向收件人提供任何额外信息、或更新本文件全部或部分内容、或更正任何可能显见的不准确处。收取本文件全部或部分并不构成要约、邀请或业务招徕。收件人应自行负责对本文件所涉产品、服务和其他内容做出独立评估。本文件应作为整体被完整阅读,且未经相关汇丰集团成员事先书面同意,不得被全文或部分复制、翻印、派发或向他人披露。

©版权所有。汇丰集团2019